**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ**

Değerli Katılımcı,

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğümüzde yürütülen Kalite Yönetim Sistemi kapsamında sizlere daha kaliteli hizmet verilebilmesi için görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır.

Elde edilen bulgular bundan sonraki çalışmalarımıza yol gösterici olacağından aşağıda yer alan anket sorularının sizler tarafından yanıtlanması büyük önem taşımaktadır.

Bu konuda göstermiş olduğunuz ilgiden dolayı şimdiden teşekkür ederiz.

| **Sıra No** | **Lütfen aşağıdaki ifadelere ilişkin görüşünüzü en iyi yansıtan cevabı X işareti koyarak belirtiniz.** | **Evet** | **Kararsızım** | **Hayır** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çalışanın;** |
| **İşine ve kariyerine ilişkin ifadeler** |
| **1** | Yaptığım iş, aldığım eğitim, yetenek ve becerilerime uygundur. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **2** | Yaptığım iş kurumuma yarar sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **3** | İşim yetenek ve becerilerime katkı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **4** | İşimi severek yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **5** | Kurumumda çalışırken kariyerimi ilerletebilecek imkân ve fırsatlara erişebilirim.  | ( ) | ( ) | ( ) |
| **Kuruma duyduğu aidiyete ilişkin ifadeler** |
| **6** | Kendimi bu kuruma ait hissederim. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **7** | Bu kurumda çalışmaktan gurur duyarım. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **8** | Kurumumun amaçlarını benimserim. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **9** | Çalıştığım kurumdan ayrılmayı düşünmem. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10** | Bu kurumda önemsendiğimi hissederim. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **Çalışma ortamının fiziki koşullarına ilişkin ifadeler** |
| **Çalışma ortamınızı belirtiniz (işaretleyiniz)** |
| **Açık havuz sisteminde çalışıyorum ( ) Oda sisteminde çalışıyorum ( )** |
| **11** | Çalışma ortamımın iklimlendirmesinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12** | Çalışma ortamımın aydınlatmasından memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13** | Çalışma ortamımın ses yalıtımından memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14** | Çalışma ortamımın kişisel çalışma alanından memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15** | Çalışma ortamımda ihtiyaç duyduğum teknik araç-gerece ulaşabilirim. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Çalışma ortamında ihtiyacım duyduğum kırtasiye malzemelerine zamanında ulaşabilirim. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17** | Genel Müdürüm/Daire Başkanım çalışma ortamımızla ilgili önerilerimize/isteklerimize çözüm bulur. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **Üst yönetime bakış açısına ilişkin ifadeler** |
| **18** | Genel Müdürüm/Daire Başkanım, görüşlerime önem verir. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19** | Genel Müdürüm/Daire Başkanım çalışanlarımı ödüllendirir (teşekkür yazıları, sözlü veya yazılı olarak başarıları takdir etme vb.).  | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20** | Genel Müdürüme/Daire Başkanıma sorunlarımı iletme imkânı bulurum. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21** | Genel Müdürüm/Daire Başkanım sorunlarıma çözüm üretir. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22** | Genel Müdürüm/Daire Başkanım iş dağılımında adildir. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **23** | Genel Müdürüm/Daire Başkanım iş dağılımlarını yaparken çalışanlarının eğitimlerini, bilgi ve becerilerini dikkate alır. | ( ) | ( ) | ( ) |
| **Çalışma arkadaşları ile ilişkilere ve kurum içi iletişime ilişkin ifadeler** |
|  **24** | Çalıştığım birimde (Çalışma grubu/Daire Başkanlığı grubu) takım ruhu vardır. | ( ) | ( ) | ( ) |
|  **25** | Genel müdürlüğümüz bünyesinde bilgi alış verişi yaparken sorun yaşamam. | ( ) | ( ) | ( ) |

Ankette yer almayan ancak belirtmek istediğiniz görüş ve/veya önerileriniz varsa lütfen yazınız.